

Sähköiseen taloushallintoon siirtyminen: PK-yrityksen ABC

Pyöriikö yrityksesi taloushallinto papereissa ja mapeissa? Alkaako kuittiralli kiukuttaa, tai haluaisitko laskuttaa asiakkaitasi nopeammin? Jääkö yrityksesi ostolaskuja välillä maksamatta, tai onko sinun vaikea arvioida firmasi taloudellista tilannetta?

Jos vastasit yhteen tai useampaan kysymykseen kyllä, kannattaa harkita sähköiseen taloushallintoon siirtymistä. Monen yrittäjän haaste on se, että liikkeelle lähteminen voi tuntua vaikealta. Huoli pois: tämä opas on juuri sinulle!

Kokosimme tälle sivulle simppelein tietopakettin PK-yrittäjille, jotka haluavat säästää aikaa ja vaivaa taloushallinnon tehtävissä – ja vauhdittaa samalla yrityksensä kasvua.

1. Mitä eroa on sähköisellä ja perinteisellä taloushallinnolla?



Yritysten kirjanpito ja taloushallinto on perinteisesti hoidettu tositteita ja papereita mapeissa liikutellen, useimmiten yrittäjän ja kirjanpitäjän välillä.

Papereiden pyörittäminen, jatkuva sähköpostittelu ja manuaaliset prosessit vievät aikaa. Moni yrittäjä kokee paperinpyörittelyn olevan se viimeinen työ mitä haluaisivat tehdä, mutta jatkavat tuttuja rutiineja siksi, että uuden opettelu tuntuu työläältä.

Monessa tapauksessa sähköinen tai osasähköinen ratkaisu tekisi kuitenkin kokonaisuudesta huomattavasti jouhevamman. **Silloin sähköisen taloushallinnon aloittaminen voikin olla oikea ratkaisu.**

Sähköinen taloushallinto on manuaalisten rutiinien viemistä digitaaliseen ohjelmistoon. Se **tehostaa työtä, säästää aikaa ja helpottaa yhteistyötä tilitoimiston ja yrityksen välillä.** Samalla saat yrityksesi käyttöön reaaliaikaista tietoa, joka puolestaan hyödyttää liiketoimintaa.

2. Sähköiseen taloushallintoon siirtyminen: tee se pala kerrallaan

Taloushallinnon sähköistäminen kannattaa tehdä pala kerrallaan ja aloittaa niistä taloushallinnon osasista, jotka aiheuttavat eniten päänvaivaa.



Yleensä yrittäjät aloittavat joko ostokuittirallin, myyntilaskutuksen tai ostolaskuprosessin sähköistamisestä.

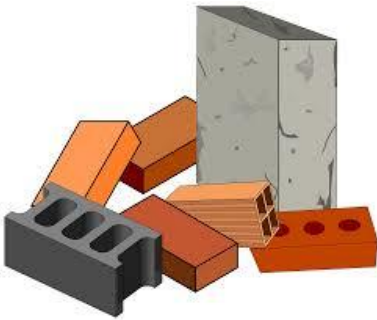
Kuittirumban sähköistäminen: kuittiskanneri auttaa

Yrityksen ostokuitit katoavat helposti, ja monen yrittäjän toistuva painajainen onkin kuukausittainen kuittirumba. Kun ostokuitit otetaan heti talteen älypuhelimien ladattavan skannaussovelluksen avulla, näkyvät esimerkiksi yrityksen luottokorttiosot sen tuloksessa heti, ja näkyvä talouteen muuttuu heti ajantasaisemmaksi.

PK-yrityksen myyntilaskutuksen sähköistäminen

Toimiva ja ajantasainen laskutus on yritystoiminnan elinehto. Mitä nopeammin saat laskut tehdyistä töistä ja tuotteista lähtemään, sitä paremmassa tikissä yrityksesi kassa pysyy. Sähköisyys tekee myös saatavienhallinnasta helpompaa, ja tarvittaessa perinnän voi käynnistää helposti.

Sähköisyys nopeuttaa ja helpottaa laskutusprosessia monin tavoin, eikä myyntiä jää vahingossa laskuttamatta.



Ostolaskujen kierrätys ja sen sähköistäminen

Jos yritykseen tulee paljon ostolaskuja, kannattaa yrityksen ostolaskutus sähköistää.

Käytännössä se tarkoittaa sitä, että tavarantoimittajat, alihankkijat ja esim. vakuutusyhtiöt lähettävät laskunsa yritykselle **verkkolaskuna** ja ne tipahtavat yrittäjälle tarkistettavaksi ja kierrätettäväksi sekä kirjanpitäjälle tiliöitäväksi ja maksettavaksi sähköisessä taloushallinto-ohjelmassa.

Jos ostolaskuja tulee yritykselle kuukausittain paljon, niitä ei kannata hoitaa manuaalisesti. Näissä tapauksissa asiakas todennäköisesti maksaa laskuistaan jo niin paljon, että ohjelmistokustannukset tulee hyvin katettua jo sillä.



Raportointi

Koska sähköinen taloushallinto on jatkuvasti ajan tasalla niin ovat myös yrityksen talousraportit. Ohjelmisto näyttää esimerkiksi avoimet saatavat ja erääntyvät laskut reaaliaikaisesti.

Myös taloushallinto-ohjelmassa tehdyt myyntilaskut, saapuneet ostolaskut sekä skannatut kuitit ovat helposti selattavissa paikasta riippumatta.

Yrityksen talouden suunnittelu

Tulevaisuudessa yrityksen kilpailukykyyn vaikuttaa yhä enenevässä määrin data: se, kuinka tehokkaasti ja nopeasti yritys pystyy käsittelemään sekä tulkitsemaan dataa, sekä muodostamaan näkemyksiä saatavilla olevan raportoinnin pohjalta. Sähköinen taloushallinto auttaakin sekä näkemään käsillä olevan tilanteen, että suunnittelemaan myös tulevaisuutta.

Ota yhteyttä, niin kerromme lisää!

Mirka Pekonen p. 050 516 7851
mirka.pekonen@kauhajoentilikeskus.fi

Pirjo Pekonen p. 050 517 3789
pirjo.pekonen@kauhajoentilikeskus.fi